

奉優デイサービス池尻運営規程 (指定通所介護／日常生活支援総合事業)

(事業の目的)

第1条 社会福祉法人奉優会が開設する奉優デイサービス池尻（以下「事業所」という。）が行なう指定通所介護及び目黒区介護予防・日常生活支援総合事業（以下「指定通所介護事業等」という。）の適正な運営を確保するために人員及び管理運営に関する事項を定め、事業所ごとに置くべき従事者（以下「介護者」という。）が、要介護状態又は要支援状態にある高齢者に対し、適正な指定通所介護等を提供することを目的とする。

(運営方針)

第2条 事業所の介護者は、要介護状態等の心身の特徴を踏まえて、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、さらに利用者の社会的孤立感解消及び心身機能維持並びに家族の身体的・精神的負担の軽減を図るために、必要な日常生活上の世話及び機能訓練等の介護、その他必要な介護を行なう。

2 事業の実施にあたっては、世田谷区及び地域の保健・医療・福祉サービスとの綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努める。

(事業所の名称等)

第3条 事業を行なう事業所の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- 1 名 称 奉優デイサービス池尻
- 2 所在地 東京都世田谷区池尻二丁目3番地45号

(職員の職種、員数及び職務内容)

第4条 事業所に勤務する職種及び職務内容は次のとおりとする。

- 1 管理者 常勤1名（生活相談員と兼務）
管理者は、事業所の従業員の管理及び業務管理を一元的に行なう。
- 2 生活相談員 1名以上
生活相談員は、指定通所介護等の利用申込みにかかる調整、通所介護等計画の作成等を行なう。また、利用者に対し日常生活上の介護や健康管理、その他必要な業務の提供にあたる。
- 3 看護職員 1名以上（機能訓練指導員と兼務）
看護職員は、利用者の心身の状況等を的確に把握し、必要な日常生活上の健康管理、その他必要な業務の提供にあたる。
- 4 介護職員 4名以上（生活相談員、運転手と兼務者あり）
介護職員は、指定通所介護等の業務に当たる。

3 機能訓練指導員 1名以上（看護職員と兼務）

機能訓練指導員は、日常生活を営むのに必要な機能の減退を防止するための訓練指導、助言を行なう。

4 運転手（介護職員が兼務）

介護職、運転手兼務

5 調理員

調理業務

（営業日及び営業時間）

第5条 事業所の営業日及び営業時間は、次のとおりとする。

1 営業日 月曜日から土曜日及び祝日

（但し、12月29日から1月3日までを除く）

2 営業時間 8：30から18：00

（利用定員）

第6条 事業所の1日の利用者定員は、下記のとおりとする。

サービス提供時間 9：00から17：30 定員 30人

（延長時間 8：30から9：00 17：30から18：00 ）

（指定通所介護等の提供方法、内容及び利用料）

第7条 指定通所介護等の内容は、指定居宅介護支援事業者または利用者本人等が作成した居宅サービス等計画に基づいてサービスを行なうものとする。ただし、緊急を要する場合にあたっては、居宅サービス等計画作成前であってもサービスを利用できるものとする。

1 身体に関すること

日常生活能力の程度により、必要な支援及びサービスを提供する。

①排泄の介助

②移動、移乗の介助

③その他必要な身体の介助

2 食事に関すること

給食を希望する利用者に対して、必要な食事のサービスを提供する。

①配膳下膳の介助

②食事摂取の介助

③その他必要な食事の介

3 入浴に関すること

一般浴により、必要な支援及びサービスを提供する。

4 機能訓練に関すること

体力や機能の低下を防ぐために必要な訓練及び日常生活に必要な基本的動作を獲得するための訓練を行なう。

5 趣味・生きがい活動等に関すること

利用者が、生きがいのある快適で豊かな日常生活を送ることができるよう、趣味・生きがい活動を実施する。これらの活動を通じて仲間づくり、老いや障害の受容、心身機能の維持・向上、自信の回復や情緒安定を図る。

① レクリエーション

② 音楽活動

③ 製作活動

④ 行事的行動

⑤ 体操

⑥ 養護

6 送迎に関すること

送迎を必要とする利用者に対し送迎サービスを提供する。

① 移動、移乗動作の介助

② 送迎

7 相談助言に関すること

利用者及びその家族の日常生活における介護等に関する相談及び助言を行なう。

① 疾病や障害に関する理解を深めるための相談・助言

② 日常生活動作や具体的な介助方法に関する相談・助言

③ 自助具や福祉機器、住宅環境の整備に関する相談・助言

④ その他在宅生活全般にわたる必要な相談・助言

(サービスの提供記録の記載)

第8条 通所介護等事業者は、指定通所介護等を提供した際には、その提供日・内容、当該指定通所介護等について、介護保険法第41条第6項または法第53条第2項の規定により、利用者にかわって支払を受ける保険給付の額、その他必要な記録を利用者が所持するサービス提供記録書に記載する。

(指定通所介護等の利用料及び支払の方法)

第9条 指定通所介護等を提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める規準によるものとし、当該指定通所介護等が法定代理受領サービスである時は、介護報酬その額の1割又は2割又は3割とする。

2 ご利用者が希望する場合、趣味、生きがい活動にかかる諸経費について、実費費用を徴収する。

3 第1項及び第2項の費用の支払を受ける場合には、利用者またはその家族に対

して事前に文書で説明した上で、支払に関する同意を得る。

4 指定通所介護等の利用者は、当センターの定める期日に、別途契約書で指定する方法により納入することとする。

食事代	600円（昼食代）
	100円（おやつ、お茶代）
持ち帰り弁当	550円（1食あたり・ご飯付きは+100円）
おむつ代	実費
教材費	実費（ご利用者が希望する場合）

（通常の事業の実施地域）

第10条 通常の実施地域は、以下の区域とする。

世田谷区一部地域（池尻、三宿、代沢、太子堂、下馬、若林、三軒茶屋）

目黒区一部地域（東山、上目黒、五本木、中町、目黒）

（契約書の作成）

第11条 通所介護等の提供を開始するにあたって、本規程に沿った事業内容の詳細について、利用者に契約の書面をもって説明し、同意を得た上で署名（記名捺印）を受けることとする。

（緊急時等における対応方法）

第12条 介護者等は、指定通所介護等を実施中に利用者の病状等に急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の処置を講ずるとともに、管理者に報告しなければならない。

2 指定通所介護等を実施中に天災その他の災害が発生した場合、利用者の避難等の処置を講ずるほか、管理者に連絡の上その指示に従うものとする。

（衛生管理及び従事者等の健康管理）

第13条 通所介護等に使用する備品等は清潔に保持し、定期的な消毒を施すなど常に衛生管理に十分留意するものとする。

2 介護者に対し感染症等に関する基礎知識の習得に努めるとともに、年1回以上の健康診断を受診させるものとする。

（サービス利用にあたっての留意点）

第 14 条 利用者が機能訓練室等を利用する場合は、職員立会いのもとで使用する。また、体調が思わしくない利用者にはその旨を説明し安全指導を図る。

（秘密保持）

第 15 条 事業者は、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を保持する。

2 事業者は、従事者であったものに、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を保持するため、従事者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を雇用契約書の内容に明記する。

（苦情処理）

第 16 条 管理者は、提供した通所介護等に関する利用者からの苦情に対して、迅速かつ適切に対応するため、担当者を置き、事実関係の調査を実施し、改善措置を講じ、利用者及び家族に説明するものとする。

（非常災害対策）

第 17 条 事業所は、非常災害に備えるため、消防計画を作成し避難訓練等を次のとおり行なうとともに必要な設備を備える。

防災訓練	年 2 回
避難訓練	年 2 回
通報訓練	年 2 回

（その他運営についての留意点）

第 18 条 従事者の質的向上を図るため、研修の機会を次のとおり設けるものとし、業務体制を整備する。

- ① 継続研修年 2 回以上、採用時研修採用 3 ヶ月以内
- ② センターは、この事業を行うため、ケース記録、利用者決定調査書、利用者負担金徴収簿、その他必要な帳簿を整備する。
- ③ この規定の定める事項の他、運営に関する重要事項は、奉優会と協議に基づき定めるものとする。

附則

この規程は、平成 30 年 4 月 1 日から施行する。

この規程は、令和元年 4 月 1 日から施行する。

この規程は、令和 3 年 5 月 1 日から施行する。