

「令和6年度第5回 運営推進会議」議事録(看護小規模多機能型居宅介護)

1. 開催状況

事業所名	優つくり看護小規模多機能介護豊島南長崎		
所在地	豊島区南長崎5-20-16		
開催日時	令和 6 年 12 月 18 日 水 曜日 14:00 ~ 15:00		
担当者	村松久江、海保知世	連絡先	03-3565-6845
出席者内訳	利用者 0 名 () 利用者家族 0 名 民生委員 0 名 () 地域代表 1 名 (安〇〇子) 知見者 0 名 () 豊島区職員 0 名 欠席となる 地域包括支援センター 1 名 (アトリエ村包括 土〇 様) 介護職員 0 名 () その他 2 名 (優つくり村豊島南長崎責任者 海保・村松)		

2. 登録者の状況 (12月15日現在)

女性	14 名	男性	8 名	合計	22 名	区外利用者	名
要介護度	要支援1 名	要支援2 名	要介護1 2名	要介護2 3名	要介護3 7名	要介護4 4名	要介護5 5名

3. サービス提供状況(会議開催の前月分)

	登録者 (匿名)	介護度	自立度	通い	泊り	訪問	利用状況 / 構成
1	ア	4		23	8		通いメイン、週2回宿泊
2	イ	1		8		4	入浴、訪問利用
3	ウ	2		20	8		週5通い、週2宿泊
4	エ	5		21	0	60	退院後支援、週5通い
5	オ	3		16	0	24	退院後支援
6	カ	2		21		66	通い週5、訪問週6日
7	キ	4		8			退院後支援、入浴
8	ク	5		23		60	通い週5・毎日2回訪問利用
9	ケ	3				12	訪問メイン、買い物支援
10	コ	4		18	4		通いメイン、週一宿泊
11	サ	3		22	8		通いメイン週5
12	シ	5		12	4		通いメイン、経管栄養あり
13	ス	5		20	17		週3~4宿泊、経管栄養あり
14	セ	3		12			退院後支援、通いメイン
15	ソ	1		8		20	退院後支援
16	タ	4		20	15		退院後支援
17	チ	3		20	12		析した当日から3日宿泊し自宅戻
18	ツ	5		16		18	通いメイン
19	テ	3		15		30	通いメイン
20	ト	2		20	12		通いメイン家族送迎

21	ナ	3		21		42	通いメイン
22	ニ	5		15		30	通いメイン
23	ヌ						
24	ネ						
25	ノ						
26	ハ						
27	ヒ						
28	フ						
29	ヘ						
平均							

4. 議題及び会議内容

<p>新規ご利用者様の利用状況について。今後の展望</p>

5. 活動報告

<p>(事業所の雰囲気、レクリエーション等の詳細、利用者の様子、職員研修など、サービス全般について自由に記載) ・理学療法士11月より2名常勤で勤務している。今までより退院後の在宅復帰へ向けたリハビリや日常の中でも専門職でのリハビリを行っている。今後はこの環境を活かし地域に出て理学療法士による体操教室などイベントを開催したいと考えている。現状は日常的なレクリエーションに加え時間をみつけ散歩に出かけたり週一回の料理レクを定期で継続。加え、10月末に隣接保育園と合同イベントを開催、クリスマスにも交流の機会としてつくる事と予定している。ボランティアの方も引き続き招きイベントも月1回ペースで定期的で開催しており、先日は三味線の演奏会を開催した。グループホームで12月2日よりコロナ感染症の発生があり、現在感染症対策行い活動の制限がある形での生活になっている。</p>

6. 事故・ヒヤリハット報告

内容	<p>(発生日時、状況、対応を記録)事故報告1件。ヒヤリハット活動34件(2か月累計)状況報告書に関しては自宅にお迎え時に居室内玄関で靴を履こうとして転倒、右手首に赤みありとしま昭和病院受診し経過観察となる。それまでは立位のまま交換していたが椅子を玄関に用意し座位での交換でご家族と話した。在宅時の服薬忘れが引き続き多くあり、電話で確認服薬するよう声掛けする対応継続し予防に努めている</p>
改善策	<p>それまでは立位のまま交換していたが椅子を玄関に用意し座位での交換でご家族と話した。独居の方の服薬漏れに関しては電話対応などで確認服薬指示し漏れを防止するよう対応している。引き続き服薬支援ロボットも活用している。</p>

7. 出席者からの評価

<ul style="list-style-type: none"> ・感染症対応大変ですね、お疲れ様です ・お薬でのヒヤリがやはり多くあるのが気になりますね。ただ対応はしているんですよね？難しいですね

8. 要望、意見及び助言

- ・お薬ロボットに関してはトラブルがあったかどういった物ですか？⇒薬剤師のセットミス
- ・資料は出来ればメールで送ってほしい⇒担当者様宛に送付する形とする(包括)

9. その他

10. 次回開催予定

日時	令和 7年 2月 26日 火曜日 14 :00 ~15 :00
場所	ZOOM、対面での開催で検討中