

求人番号：212-0003 マンション管理員

★通勤便利 駒込駅徒歩3分★

お仕事内容	・受付業務(居住者・外来者への対応・各種届出書の受付等) ・建物・諸設備・照明管球交換・駐車場の巡回点検 ・入居者対応業務・植栽散水等 ・共用部分の日常清掃、ゴミ出し業務 ・報告業務(日曜、月曜、事故等) ・理事会・組合総会運営準備補助等 ・その他
就業場所	東京都豊島区駒込1丁目
雇用形態	パート
勤務日数	週4日～5日 (火、水、木、金、第2第4土曜日)
賃金(時給)	1,600円 + 通勤手当支給
勤務時間	8:00～12:00
その他・特記事項 ・必要資格 ・必要経験 等	・会社貸与のスマートフォン使用可能な方 ・面接時に簡単な体力テストがあります

【お問合せ先】 北区立いきがい活動センター「きらりあ北」 ☎ 03-5390-2220