

求人番号：101-5

PC使用した事務作業

★ケアマネのサポート事務員募集★

お仕事内容	ケアマネサポート事務員
就業場所	東京都北区豊島8丁目
雇用形態	パート
勤務日数	週3日～5日
賃金(時給)	1,200円～1,400円 + 通勤手当
勤務時間	9:00～18:00の間で3時間以上
その他 ・ 特記事項 ・ 必要資格 ・ 必要経験 等	・ 賞与年2回あり(前年度実績) ・ 業務はPCを使います。 ・ インターネットの入力作業、エクセル、ワードで文章作成程度のPCスキルを要します。

【お問合せ先】 北区立いきがい活動センター「きらりあ北」 ☎ 03-5390-2220