求人番号：141-5

フロント事務スタッフ

★スポーツクラブのフロント事務スタッフ★

お仕事内容	フロント事務スタッフ (受付・お客様対応・安全管理・清掃等)
就業場所	東京都板橋区成増3丁目
雇用形態	パート
勤務日数	週2日～3日 (土日勤務あり)
賃金(時給)	1,200円+通勤手当
勤務時間	①9:00～14:00 ②13:00～18:00 ③17:00～22:00 又は9:00～22:00の4時間以上
その他 ・ 特記事項 ・ 必要資格 ・ 必要経験 等	【必要な資格・経験】不問 ・ 加入保険・有給休暇・休憩時間は条件により法定通り ・ 昇給あり、副業可

【お問合せ先】 北区立いきがい活動センター「きらりあ北」 ☎ 03-5390-2220